

## Sachbearbeiter Arbeitsrecht - Herbst

### Qualifizierungslehrgang - 3 Tage - Mit Zertifikat

#### **Vortragszeiten:**

18.09.2024 - 10:00 bis 15:30 Uhr  
19.09.2024 - 10:00 bis 15:30 Uhr  
20.09.2024 - 10:00 bis 15:30 Uhr

#### **Teilnehmer:**

Für qualifizierte Rechtsanwaltsfachangestellte, Rechtsfachwirte und Bürovorsteher, die dem Rechtsanwalt optimal zuarbeiten und die dafür erforderlichen Fähigkeiten erwerben/auffrischen/vertiefen möchten. Der Lehrgang ist ausschließlich für fortgeschrittene Mitarbeiter/innen geeignet. Es wird kein Grundlagenwissen vermittelt!

#### **Seminarbeschreibung:**

Bei der täglichen Kanzleiarbeit in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können durch den qualifizierten Kanzleimitarbeitenden zahlreiche Aufgaben selbständig bearbeitet werden, was zu einer deutlichen Entlastung des Rechtsanwaltes/Rechtsanwältin führt.

Die Bearbeitung arbeitsrechtlicher Fälle kann aber nur dann sinnvoll erfolgen, wenn die materiell rechtlichen und nicht nur die verfahrensrechtlichen Grundlagen bekannt sind. Es geht also nicht um das Abarbeiten von Vorgaben und Weisungen des Rechtsanwaltes/Rechtsanwältin, sondern um die Zu- und Mitarbeit.

Das 3-tägige Seminar vermittelt die Grundlagen des materiellen (Individual-) Arbeitsrechts. Zudem werden Vorbereitungshandlungen erörtert, die zahlreichen Fristenprobleme angesprochen und gerichtliche Verfahrensfragen geklärt. Neben allgemeinen Hinweisen gibt es Tipps für die Korrespondenz mit Mandantschaft, Rechtsschutzversicherungen und Gerichten.

Checklisten, Musterschreiben und viele praktische Hinweise zur effektiven Mandatsbearbeitung erleichtern die tägliche Arbeit.

#### **Themenauswahl:**

In dem Lehrgang werden insbesondere die folgenden Thematiken

#### **Referenten:**

RA Martin Uhmann, FA für  
ArbR

**Dauer:** 15,0 Std.

behandelt.

## **Allgemeine Bearbeitung arbeitsrechtlicher Mandate,**

### **Verfahrensfragen**

Mandatsannahme: Denkbare Mandanten (AN, AG, Azubis, Betriebsräte)

Fragenkatalog:

- \*Wer ist konkret Mandant\*in?
- \*Welche Unterlagen werden von wem benötigt?
- \*Wann gelten Tarifverträge? Wie komme ich an diese überhaupt ran?
- \*Was begehrt der Mandant/in?
- \*Wo ist das Begehrte einzuklagen (Abgrenzungen zu Ansprüchen, die

vor das ZivilG, das SG, das VG oder das FG gehören)

- \*Fristenfragen im materiellen Recht und im Verfahrensrecht
- \*Fristen nach materiell rechtlichen Rechtsnormen (zB. KSchG, AGG,

TzBfG)

- \*Vertragliche Fristen (v.a. Ausschlussfristen)
- \*Tarifliche Fristen
- \*Gerichtliche Fristen

Umgang mit Rechtsschutzversicherungen:

Wann liegt ein Schadensfall vor?

Was ist mit außergerichtlichem Deckungsschutz?

Kostenschutz bei Vergleichen?

Was muss bei Vergleichen beachtet werden?

Außergerichtliche und gerichtliche Vergleiche

Wie kann der Vergleich vorbereitet werden?

Welche Textbausteine sind üblich?

Worauf ist in sozialrechtlicher Hinsicht zu achten (Arbeitslosengeld,

Krankenversicherungsschutz etc.)?

Welche gebührenrechtlichen Besonderheiten gibt es zu beachten?

Verfahrensrecht nach dem ArbGG

- \*Zuständigkeiten
- \*Fristen
- \*allgemeiner Verfahrensablauf
- \*Rechtsmittel
- \*Einstweiliger Rechtsschutz

## **Materielles Arbeitsrecht - Grundlagen**

Befristungsrecht

Recht auf Verringerung bzw. Erhöhung der Arbeitszeit (Teilzeit)

Kündigungsrecht ? formelle und materielle Fragen Kündigungsschutz

Rechte und Pflichten bei Erkrankung und sonstigen Fehlzeiten

Mutterschutz und Elternzeit

Urlaubsrecht

Schwerbehindertenrecht

Wichtige und ?gefahrenträchtige? Vertragsklauseln

**Hinweis:** Wir bitten um Verständnis, dass es vereinzelt zu zeitlichen Verschiebungen der Seminarinhalte während des Seminars kommen kann, da der konkrete Ablauf des Seminars maßgeblich durch die Beteiligung, Interaktionen und Fragen der Teilnehmenden mitgestaltet wird. Unsere Seminarunterlagen dienen Ihrer individuellen Nachbereitung des Seminars. Um diese umfassend zu ermöglichen, enthalten die Unterlagen regelmäßig über das Seminar hinausgehende Inhalte.